**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом директора МКОУ

«Рутульская СОШ № 2 им А.М Мирзоева»

№ 65 от 08.02.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ**

**в муниципальном казенном общеобразовательном учреждении**

**«Рутульская СОШ № 2 им А.М Мирзоева»**

1. **Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава МКОУ «СОШ № 2» и иных локальных актов образовательного образовательного учреждения.

1.2. Настоящим Положением определяется порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников муниципального автономного общеобразовательного образовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 20» (далее Образовательное учреждение) в ходе выполнения ими служебных (должностных) обязанностей.

1.3 Действие настоящего Положения распространяется на всех работников МКОУ «СОШ № 2» вне зависимости от занимаемой должности.

1. **Основные принципы предотвращения и урегулирования конфликта интересов**

2.1. Деятельность по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МКОУ «СОШ № 2» осуществляется в соответствии с принципами:

1. приоритетность применение мер по предупреждению коррупции;
2. обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
3. индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Образовательного учреждения при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
4. конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов;
5. защита работника Образовательного учреждения от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником Образовательного учреждения и урегулирован (предотвращен) Учреждением.
6. **Обязанности работника МКОУ «СОШ № 2» в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

3.1. Работник Образовательного учреждения при выполнении своих должностных обязанностей обязан:

* руководствоваться интересами Образовательного учреждения без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
* избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
* раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
* содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

3.2. Работник Образовательного учреждения при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности Образовательного учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами Образовательного учреждения.

1. **Порядок раскрытия конфликта интересов работником МКОУ «СОШ № 2»**

4.1. Ответственным за прием уведомлений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является должностные лица, ответственные за противодействие коррупции в Учреждении в соответствии с приказом директора МАОУ «СОШ № 20».

4.2. Порядок уведомления работодателя о конфликте интересов утверждается приказом директора МАОУ «СОШ № 20» (утвержден Приказом № 217 от 29.12.2018)

1. **Механизм предотвращения и урегулирования конфликта интересов в МКОУ «СОШ № 2»**

5.1. Работники Образовательного учреждения обязаны принимать меры по предотвращению ситуациии обстоятельств, которые приводят или могут привести к возникновению конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства.

5.2. Конфликт интересов в МКОУ «СОШ № 2» может быть урегулирован следующими способами:

* ограничение доступа работника Образовательного учреждения к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;
* добровольный отказ работника Образовательного учреждения или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
* пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника Образовательного учреждения;
* перевод работника Образовательного учреждения на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
* отказ работника Образовательного учреждения от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами Образовательного учреждения;
* иные способы урегулирования конфликта интересов.

5.3. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника Образовательного учреждения, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам Образовательного учреждения.